



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«06» июня 2016 г.

г. Донецк

№ 87

*«О Порядке предоставления целевой гуманитарной (иной
благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики»*

В целях обеспечения государственной поддержки социально незащищенных слоев населения и определения механизма предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики, для повышения эффективности, открытости и прозрачности процесса предоставления гуманитарной помощи,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики (Приложение 1).

1.2. Перечень продуктов питания, входящих в состав продуктового набора, из расчета на одного человека в месяц при предоставлении целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики (Приложение 2).

1.3. Перечень продуктов питания, входящих в состав продуктового набора для семей с детьми в возрасте до 1 года (Приложение 3).

1.4. Перечень продуктов питания, входящих в состав продуктового набора для семей с детьми в возрасте от 1 года до 3 лет (Приложение 4).

2. Выдавать продукты питания на основании данных, предоставляемых местными администрациями при согласовании с Центром управления восстановлением Донецкой Народной Республики.

3. Центру управления восстановлением Донецкой Народной Республики:

3.1. Обеспечить распределение целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи на основании данных местных администраций в необходимых объемах.

3.2. Обеспечить контроль целевой выдачи продуктов питания, полученных в качестве целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

4. Главам местных администраций Донецкой Народной Республики в десятидневный срок после вступления в силу настоящего Распоряжения:

4.1. Обеспечить работу пунктов выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики.

4.2. Создать комиссию по определению конкретных получателей целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

4.3. Определить лиц, ответственных за организацию получения, доставки, хранения и распределения (выдачи) продуктов питания, полученных в качестве целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

4.4. Определить лиц, ответственных за организацию работы соответствующих пунктов выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики.

4.5. Организовать информирование населения о порядке обеспечения гуманитарной помощью.

5. Координацию работы по выполнению настоящего Распоряжения возложить на Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики и Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

6. Признать утратившим силу Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики «О Порядке предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению Донецкой Народной Республики» от 29 апреля 2015 года № 58.

7. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава
Донецкой Народной Республики**



А.В. Захарченко

ПОРЯДОК
предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи
населению Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и выдачи гуманитарной помощи населению Донецкой Народной Республики (далее - население).

2. Для составления списков лиц, нуждающихся в гуманитарной помощи, при местных администрациях Донецкой Народной Республики создаются комиссии по определению конкретных получателей целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи (далее - Комиссии).

Составы Комиссий формируются из числа представителей местных органов исполнительной власти, управлений труда и социальной защиты населения, территориальных органов Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, территориальных органов Республиканского центра занятости Донецкой Народной Республики, органов здравоохранения, санитарно-эпидемиологической службы, представителей правоохранительных органов, а также других государственных органов и утверждаются распоряжениями глав соответствующих местных администраций.

Функции Председателя Комиссии возлагаются на заместителя главы по социальным вопросам соответствующих местных администраций.

3. Лица, нуждающиеся в гуманитарной (иной благотворительной) помощи в виде продуктовых наборов, обращаются в Комиссии при городских, районных в городах, районных администрациях с заявлением об оказании гуманитарной помощи, в котором отражаются персональные данные заявителя и причины, которыми обусловлена нуждаемость в целевом гуманитарном (ином благотворительном) обеспечении (Приложение 1).

Для получения гуманитарной помощи соответствующему лицу необходимо предоставить паспорт и документы, подтверждающие соответствующий статус (катеорию) заявителя (Приложение 2).

Право на получение гуманитарной помощи имеют следующие категории граждан:

- граждане и инвалиды, не имеющие права на пенсию и состоящие на учете в органах социальной защиты населения;
- пенсионеры, фактически получающие пенсию в размере до 2100 рублей включительно, с учетом п.3.1. настоящего Порядка;
- многодетные семьи, имеющие на иждивении трех или более детей в возрасте от 3 до 18 лет (предоставляется один продуктовый набор на семью);
- семьи с детьми в возрасте до 1 года (предоставляется один продуктовый набор на каждого ребенка в семье);

- семьи с детьми в возрасте от 1 года до 3 лет (предоставляется один продуктовый набор на каждого ребенка в семье).

Семьи с детьми в возрасте до 1 года и от 1 года до 3 лет обеспечиваются детскими продуктами наборами по месту фактического проживания детей.

Конкретных получателей гуманитарной помощи из указанных категорий определяют Комиссии, исходя из оценки материального положения данных категорий граждан и родителей указанных детей, на основании декларации о доходах, которая заполняется заявителем на основании справки о доходах членов семьи (Приложение 3).

3.1. Среднемесячный совокупный доход за предыдущие шесть месяцев на каждого члена семьи не должен превышать 2800 рублей.

Размеры среднемесячного совокупного дохода семьи или пенсионного обеспечения, дающие право на предоставление целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, могут меняться в сторону увеличения протокольными решениями Государственной Комиссии по вопросам восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения и организации работы с гуманитарными грузами по ходатайствам Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

Периодичность назначения помощи устанавливается на срок до трех месяцев включительно.

По истечению трех месяцев заявителю необходимо повторно обратиться в Комиссию с заявлением на получение гуманитарной помощи.

Обеспечение перечисленных категорий продовольственными наборами осуществляется по заявительному принципу, исходя из оценки состояния материального положения каждого (на основании декларации о доходах) получателя. Порядок (критерии) оценки материального положения получателей гуманитарной помощи устанавливается Комиссией.

Решение о предоставлении гуманитарной помощи или об отказе в ее назначении принимается Комиссией в течение десяти календарных дней с момента подачи заявления.

В исключительных случаях, по решению Комиссии, лицами, нуждающимися в социальной поддержке в виде продовольственной гуманитарной помощи (при наличии не выданных остатков продуктов питания в городах, районах в городах, районах Республики по состоянию на 25 число каждого месяца), могут быть признаны (исходя из оценки материального положения на основании акта обследования материально-бытовых условий проживания) граждане из числа беженцев, вынужденных переселенцев, членов семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики (Приложение 4).

Акт обследования материально-бытовых условий проживания составляется представителями городских, районных в городах, районных управлений труда и социальной защиты населения местных администраций.

В состав семьи получателя гуманитарной помощи включаются муж, жена, дети (в том числе усыновленные) в возрасте до восемнадцати лет, а также дети, которые учатся на дневной форме обучения в общеобразовательных,

профессионально-технических, высших учебных заведениях до достижения ими возраста двадцати трех лет, если такой учащийся не создал собственную семью.

4. Местные администрации, с учетом потребностей населения в продуктах питания в качестве целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, готовят заявку со сведениями о необходимом количестве продуктовых наборов в соответствии с основными категориями получателей (Приложение 5).

Указанные заявки предоставляются местными администрациями на рассмотрение в Государственное Учреждение «Республиканский Гуманитарный Склад ДНР» и в Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики.

В заявке, кроме общих сведений, указывается количество граждан, определенных Комиссией для получения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

К заявке прилагается ведомость на получение целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи (Приложение 6), в которой указываются все персональные данные получателей (Ф.И.О., домашний адрес, категория), а также копия решения Комиссии в разрезе категорий получателей целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений о необходимости выделения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи несет непосредственно местная администрация.

5. Государственное учреждение «Республиканский Гуманитарный склад Донецкой Народной Республики» рассматривает и обобщает заявки о необходимых объемах гуманитарной помощи, полученные от местных администраций. Обобщенная заявка о необходимых объемах гуманитарной помощи, в разрезе местных администраций направляется в Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики, с последующим её рассмотрением на очередном заседании Государственной Комиссии по вопросам восстановления социальной сферы, объектов жизнеобеспечения и организации работы с гуманитарными грузами.

6. Для предоставления гуманитарной помощи местные администрации создают пункты выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению (с учетом количества получателей), которые функционируют при координации Центра управления восстановлением Донецкой Народной Республики.

7. Количество пунктов выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи определяется местными администрациями Донецкой Народной Республики, по согласованию с Центром управления восстановлением Донецкой Народной Республики.

8. Государственное учреждение «Республиканский Гуманитарный склад Донецкой Народной Республики» обеспечивает выдачу уполномоченному лицу местной администрации целевой гуманитарной помощи в объемах, соответствующих количеству получателей, на основании поданных заявок.

9. Местные администрации после получения и доставки помощи в виде продуктов питания обеспечивают информирование населения о предоставлении помощи и организуют ее непосредственную выдачу населению.

10. К выдаче целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению возможно привлечение представителей волонтерских и иных общественных организаций.

11. При выдаче помощи населению уполномоченными лицами пунктов выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи ведутся ведомости (списки) ее получателей, в которых указываются:

фамилия, имя и отчество лица, которому оказана помощь;

серия, номер, дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении) или другого документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ;

адрес места регистрации, фактического проживания и контактная информация;

подпись лица, получающего помощь, или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

В ведомости (списке) указывается дата вручения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи получателю.

12. Отчет о предоставленной целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению (обобщенная информация о предоставленной помощи, количестве человек, получивших помощь в разрезе категорий получателей) подается в Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики соответствующими местными администрациями ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики готовит отчет об использовании целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи в разрезе административных территорий и ежеквартально представляет его в Аппарат Совета Министров Донецкой Народной Республики.

13. Ответственность за организацию работы пунктов выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, раздачу населению, ведение учета ее расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на глав местных администраций Донецкой Народной Республики или лиц, определенных главами администраций.

14. Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики имеет право:

- через уполномоченных лиц осуществлять проверки организации работы Комиссий местных администраций в части обоснованности определения и выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, в том числе совместно с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (в части определения категорий граждан,

нуждающихся в целевом гуманитарном (ином благотворительном) обеспечении);

- при необходимости привлекать к проверкам представителей соответствующих министерств и ведомств.

Основанием для проверки могут являться: обращения граждан (внеплановые проверки); осуществление контроля целевого использования гуманитарной помощи (плановые проверки); требование органов надзора и контроля, правоохранительных органов.

15. Контроль соблюдения санитарных норм и правил в пунктах выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики (Республиканский центр санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Донецкой Народной Республики).

16. Контроль организации работы пунктов выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи в части получения, хранения, выдачи населению и ведения учета ее расходования осуществляет Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики.

Организация безопасности и правопорядка в местах нахождения пунктов выдачи гуманитарной помощи осуществляется Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики.

17. Координацию работы по обеспечению населения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощью осуществляет Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики и Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в соответствии со своей компетенцией.

Приложение 8 к
Порядку предоставления целевой гуманитарной
(иной благотворительной) помощи населению
Донецкой Народной Республики

Гуманитарной комиссии _____
местной администрации
от Ф. И. О. (полностью) обратившегося
гражданина

Заявление об оказании гуманитарной помощи

Прошу Вас оказать мне гуманитарную помощь продуктами питания по
причине:

_____ (указывается категория нуждающихся)

Состав
семьи: _____

Адрес
прописки: _____

Адрес фактического
проживания: _____

Телефон: _____

Я подтверждаю, что поданная мной информация является достоверной. Я
осознаю, что за подачу недостоверной информации наступает ответственность
по Законам Донецкой Народной Республики, даю согласие на обработку моих
персональных данных, в соответствии с Законом Донецкой Народной
Республики «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к
Порядку предоставления целевой гуманитарной
(иной благотворительной) помощи населению
Донецкой Народной Республики

**Перечень
документов, прилагаемых к заявлению
на получение гуманитарной помощи**

По категориям:

1. Граждане инвалиды, которые не имеют право на пенсию и состоящие на учете в органах социальной защиты населения:

- ксерокопия паспорта и ИНН кода;
- копия удостоверения инвалида;
- справка из Управления труда и соцзащиты Донецкой Народной Республики о том, что гражданин -состоит у них на учете;
- декларация о доходах;
- справки о составе и доходах семьи.

2. Пенсионеры, получающие пенсию, либо имеющие право на пенсию, но не получающие её:

- ксерокопия паспорта и ИНН кода;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка из Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики о сумме получаемой пенсии;
- декларация о доходах;
- справки о составе и доходах семьи.

3. Многодетные семьи, имеющие на иждивении трёх и более детей в возрасте до 18 лет:

- ксерокопия паспорта и ИНН кода родителей;
- копии свидетельства о рождении каждого ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка о проживании детей с матерью (отцом), усыновителем, выданная по месту проживания семьи. В случае если ребенок (дети) учится (учатся) за пределами населенного пункта, в котором проживает мать, (отец), усыновитель и не находится на полном государственном содержании, вместо справки о проживании ребенка с матерью (отцом), усыновителем подается справка с места жительства матери (отца), усыновителя и справка с места жительства (обучения) ребенка (детей);
- декларация о доходах;

- справки о составе и доходах семьи.

4. Семьи с детьми в возрасте до 1 года и от 1 года до 3 лет:

- ксерокопия паспорта и ИНН кода родителей;
- копии свидетельства о рождении каждого ребенка;
- справка о составе семьи;
- копии трудовых книжек (при наличии) и документ органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики о том, что совершеннолетние члены семьи не зарегистрированы в установленном порядке, как субъекты предпринимательской деятельности;
- декларация о доходах;
- справки о составе и доходах семьи.

5. Члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики:

- ксерокопия паспорта и ИНН кода;
- справка о прохождении службы в рядах Армии Донецкой Народной Республики;
- справка о составе семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания.

6. Граждане из числа беженцев и вынужденных переселенцев с территорий Донецкой Народной Республики, находящихся в зоне военных действий:

- ксерокопия паспорта и ИНН кода;
- акт обследования материально-бытовых условий проживания.

Приложение 3 к
Порядку предоставления целевой гуманитарной
(иной благотворительной) помощи населению
Донецкой Народной Республики

Заполняется заявителем / уполномоченным представителем семьи

В комиссию по определению конкретных получателей целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи _____

**Декларация
о доходах и имущественном состоянии лиц, обратившихся за назначением целевой
гуманитарной (иной благотворительной) помощи**

| Раздел I. Общие сведения | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|------------|
| 1. _____ <i>(фамилия, имя, отчество заявителя / уполномоченного представителя семьи)</i> | | | |
| 2. Место жительства: _____ <i>(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</i> | | | |
| 3. Члены семьи или зарегистрированные в жилом помещении/доме лица | | | |
| Фамилия, имя, отчество | Степень родственной связи | Идентификационный номер | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Раздел II. Доходы членов семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц за 6 месяцев предшествующие подаче декларации за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| Фамилия, инициалы | Сведения о доходах | | |
|-------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| | вид дохода | размер дохода | источник дохода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Раздел III. Сведения о жилых помещениях, которые находятся в собственности или владении членов семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц

| Фамилия, инициалы владельца (нанимателя) | Общая площадь жилого помещения | Количество лиц, зарегистрированных в жилом помещении | Адрес жилого помещения |
|--|--------------------------------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Раздел IV. Сведения о транспортных средствах, которые зарегистрированы в установленном порядке и находятся в собственности или владении членов семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц

| Фамилия, инициалы владельца | Марка автомобиля | Государственный номерной знак | Год выпуска | Автомобили, полученные через органы труда и социальной защиты населения |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Раздел V. Сведения о затратах, осуществленных на протяжении 12 месяцев перед обращением

| Фамилия, инициалы лица | Вид имущества или услуг | Стоимость | Дата осуществления покупки или оплаты услуг |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| приобретение земельного участка | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| приобретение квартиры (дома) | | | |
| | | | |
| | | | |
| приобретение машины, транспортного средства (механизма) | | | |
| | | | |
| | | | |
| приобретение строительных материалов | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| приобретение других товаров долгосрочного употребления | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего: | | | |
| оплата услуги по строительству, ремонту квартиры (дома) | | | |
| | | | |
| | | | |
| оплата услуги по ремонту автомобиля, транспортного средства (механизма) | | | |
| | | | |
| | | | |
| оплата услуги по обучению | | | |
| | | | |
| | | | |
| оплата других услуг | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего: | | | |

Об отказе в назначении или прекращение выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи в случае предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах и имущественном положении членов семьи или зарегистрированных в жилом помещении/доме лиц, членов семьи, которые проживают отдельно (жены, мужа, несовершеннолетних детей) я предупрежден.

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 4 к
Порядку предоставления целевой гуманитарной
(иной благотворительной) помощи населению
Донецкой Народной Республики

АКТ
обследования материально-бытовых условий проживания гражданина,
который нуждается в целевой гуманитарной (иной благотворительной)
помощи

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес проживания _____
_____ телефон _____
4. Место работы _____
5. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи), идентификационный код (при наличии) _____
6. Виды доходов (подчеркнуть): пенсия по возрасту, пенсия по инвалидности (указать причину инвалидности и группу), пенсия в связи с потерей кормильца, пенсия по выслуге лет, выплата для лиц, не имеющих права на пенсию, государственная социальная помощь, пособие по безработице, прочие выплаты _____
7. Размер доходов (в месяц) _____ рублей.
8. Дополнительные доходы семьи (общая сумма доходов за последние 6 месяцев) _____ рублей.
9. Семейное положение (необходимое подчеркнуть): женат, разведен, холост, вдовец, гражданский брак.
10. Члены семьи, указать степень родства, фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес проживания, телефон _____

11. Имеет на своем содержании несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц преклонного возраста, инвалидов (необходимо подчеркнуть и указать фамилию, имя, отчество, адрес их проживания) _____

12. Условия проживания (подчеркнуть): квартира государственная (изолированная, коммунальная), кооперативная, приватизированная, неприватизированная, этаж __, количество комнат __, частный дом, количество комнат __, жилье разрушено в результате боевых действий.

13. К какой приоритетной категории относится (нужное подчеркнуть):

а) лица, которые не имеют права на пенсию (граждане и инвалиды, не имеющие права на пенсию и состоящие на учете в органах социальной защиты населения);

б) пенсионеры, получающие пенсию в минимальном размере;

в) многодетные семьи, имеющие на иждивении трех или более детей, в возрасте до 18 лет;

г) семьи с детьми в возрасте до 1 года и от 1 года до 3 лет;

д) граждане из числа беженцев;

е) вынужденные переселенцы;

ж) члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики.

14. Обеспечивается ли гуманитарной (иной благотворительной) помощью от иных благотворительных организаций (указать название благотворительной организации) _____

Об отказе в назначении или прекращении выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи в случае предоставления неполных или недостоверных сведений указанных в данном Акте я предупрежден.

С актом ознакомлен _____
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)

Подписи членов комиссии : _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата обследования _____ 20__ года

Приложение 5 к
Порядку предоставления целевой гуманитарной
(иной благотворительной) помощи населению
Донецкой Народной Республики

| <u>Название организации</u> | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| <u>Адрес</u> | | <u>Контакты</u> |

Начальнику Центра управления
восстановлением ДНР
Томашевскому В.Г.

Прошу Вас выделить гуманитарную помощь по следующим категориям граждан:

1. _____ в количестве _____ шт.;
2. _____ в количестве _____ шт.;
3. _____ в количестве _____ шт.;
4. _____ в количестве _____ шт.

Итого: в общем количестве _____ продуктовых наборов/ кг. с учётом
выданного ранее остатка ТМЦ по позициям:

- 1) _____ кг.
- 2) _____ кг.
- 3) _____ кг.

А также выделить единые волонтерские наборы в количестве _____ шт.

Приложение:

- 1) Реестр лиц, нуждающихся в получении гуманитарной помощи;
- 2) Копия решения комиссии по указанным категориям лиц.

| | | |
|---------------------|------|-----------|
| _____ | М.П. | _____ |
| (должность, Ф.И.О.) | | (подпись) |

Приложение 6 к
Порядку предоставления целевой гуманитарной
(иной благотворительной) помощи населению
Донецкой Народной Республики

Ведомость на получение гуманитарной помощи

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Паспорт серия, № | ИНН код | Адрес проживания | Категория нуждающ. | Дата получен. | подпись |
|---|--------|--------------|------------------|---------|------------------|--------------------|---------------|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

«__» _____ 2016 г.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Донецкой Народной Республики
от 06 июня 2016 г. № 87

Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц

| № п/п | Наименование продуктов | Продуктовый набор чел./мес. (кг) | Примечание |
|---------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 1. | Мука пшеничная 1 сорта | 2 | |
| 2. | Крупа разная | 2 | |
| 3. | Макаронные изделия | 2 | |
| 4. | Молоко сгущенное | 0,72 | 2 банки |
| 5. | Консервы мясные | 1,33 | 4 банки |
| 6. | Консервы рыбные | 1 | 4 банки |
| 7. | Масло растительное | 1 | |
| 8. | Сахар | 2 | |
| Итого: | | 12,05 | |

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Донецкой Народной Республики
от 06 июня 2016 г. № 87

**Перечень продуктов, входящий в продуктовый набор для семей с детьми в
возрасте до 1 года**

| № п/п | Наименование продуктов | Рекомендуемый состав продовольственного набора на 1 ребенка в месяц | |
|----------|---------------------------|--|-----|
| | | упаковок/штук | кг |
| 1 | Молочные смеси | 2 | 0.7 |
| 2 | Овощное пюре | 8 | 1 |
| 3 | Молочная каша | 5 | 1 |
| 4 | Фруктовое пюре | 6 | 0.6 |
| 5 | Фруктовый сок | 5 | 1 |
| 6 | Мясное пюре | 12 | 1.2 |
| Итого: | | | 5.5 |

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Донецкой Народной Республики
от 06 июня 2016 г. № 87

**Перечень продуктов, входящий в продуктовый набор для семей с детьми в
возрасте от 1 года до 3 лет**

| № п/п | Наименование продуктов | Рекомендуемый состав продовольственного набора на 1 ребенка в месяц | |
|----------|---------------------------|--|-----|
| | | упаковок/штук | кг |
| 1 | Овощное пюре | 8 | 1 |
| 2 | Молочная каша | 5 | 1 |
| 3 | Фруктовое пюре | 6 | 0.6 |
| 4 | Фруктовый сок | 5 | 1 |
| 5 | Мясное пюре | 24 | 2.4 |
| Итого: | | | 6.0 |